



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i rapporti con il sistema scolastico per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione didattica
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Perugia 3

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E CARTA PER FOTOCOPIATRICI

DETERMINA A CONTRARRE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che si rende indispensabile provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo Perugia 3;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

VISTO il regolamento del nostro istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto forniture compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura del materiale suddetto nel rispetto degli art.36 e 30 del D.Lgs.nr.50/2016 con procedura di affidamento diretto;

RILEVATO che ai sensi dei suddetti articoli l'affidamento diretto avviene nel rispetto di principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di avviare la procedura di acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopiatrici mediante contrattazione ordinaria, con procedura comparativa (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016);

Art. 3

saranno invitati n. 5 operatori economici tramite procedura RDO su MEPA;

la fornitura ha per oggetto l'approvvigionamento di materiale come da allegato A;

Art. 5

il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta più bassa sugli articoli maggiormente richiesti;

Art. 6

L'importo complessivo, relativo alla fornitura, potrà ammontare fino ad un massimo di € 1.500,00 (IVA esclusa).

La fornitura potrà essere frazionata in più ordini.

Art. 7

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Istituzione Scolastica. In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- Trasporto;
- Scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

Art. 8

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e confacente alle prerogative dell'Istituto.

Art.9

Ai sensi dell'art 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è Simonetta Zuccaccia, Dirigente Scolastica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93