



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

CIG: ZA62074B70

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto-sottosoglia (art.36 D.leg.vo n. 50/2016)
Rinnovo Software Gestione documentale**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria a valere su Progetto A2 2-3-9 SOFTWARE

Data 21.12.2017

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016

Il DSGA Dott.Sergio Arcelli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VALUTATA la necessità di rinnovare per l'anno 2018 il software gestione documentale già in uso nell'Istituto;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il D.L.gs. n.56 del 19 Aprile 2017 c.d."Correttivo" del Codice dei contratti;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal C.I. con delibera n. 4 del 11.02.2016.

CONSIDERATO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

PRECISATO CHE il fine pubblico da perseguire è il corretto funzionamento degli strumenti digitali a supporto della didattica

STIMATA la necessità di continuare l'attività di segreteria con i nuovi mezzi digitali, per come indicato nel D.Lgs.179/2016 (Nuovo CAD)

VALUTATA la necessità di iniziare l'archiviazione dei fascicoli del personale docente e ATA e degli alunni in forma digitale, nonché di tutte le cartelle e pratiche in uso nella segreteria;

TENUTO CONTO che il suo rinnovo oltre ai benefici della digitalizzazione comporta un notevole risparmio di carta;

VISTO il preventivo inviato dalla Ditta MADISOFT che già da due anni gestisce tale software;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità, in quanto risultano essere ancora competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale;

VALUTATO che il servizio di assistenza tecnica è soddisfacente

Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

DATO atto che il valore della fornitura in oggetto è di € 1000,00 oltre iva al 22% pari € 220,00 per un totale di € 220,00 e pertanto rientra sia nella soglia predefinita dal Consiglio d'Istituto sia in quella prevista dal D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture;

VISTO il programma Annuale 2017;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

- di acquistare il rinnovo, del software gestionale NUVOLA dalla ditta Madisoft Spa Via G. Falcone 5. Casette Verdini - 62010.Pollenza (MC) P. IVA 01818840439, per l'anno 2018 e di impegnare, nel capitolo di bilancio, già individuato dalla DSGA, la spesa di € 1.000,00 + IVA 22% .
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.Sergio Arcelli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Simonetta Zuccaccia;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web:
<http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it>

**La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice delle Amministrazione Digitale e normativa connessa.