



# Istituto Comprensivo Perugia 3

Alle Agenzie del Settore

Oggetto: avviso pubblico d'indagine di mercato con contestuale presentazione di offerta per l'affidamento di un eventuale viaggio d'istruzione in Irlanda- Dublino-

## LA DIRIGENTE

Visto il D.I. 44/2001 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n.163 del 12/04/06) artt. 124 e 125;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la propria determina a contrarre prot. n. 857/c14 del 07.02.2017

## RENDE NOTO

L' avviso pubblico per l'affidamento di un eventuale viaggio di istruzione a Dublino.

Date: fine marzo 2017- prima decina aprile 2017- oppure dopo il 6 Maggio 2017 - Giorni 4 notti 3.

Partecipanti: max 100 alunni classi 3<sup>a</sup> SEZ. A, C, E, I - Scuola Secondaria di Primo Grado "San Paolo", dell'I.C. Perugia 3.

Accompagnatori: n. 8 docenti (gratuità).

Il viaggio d'istruzione in linea di massima sarà articolato nel seguente modo:

- 1° giorno Ritrovo dei partecipanti in orario e luogo da definire e partenza con bus per l'aeroporto di imbarco. All'arrivo a Dublino incontro con il bus e trasferimento in hotel.  
Prima visita della città: Trinity College. Book of Kells; Grafton Street, Powers court Townhouse, Giardini di St. Stephen Green; St. Patrick Cathedral; Dublin Castle. Cena e pernottamento
- 2° giorno Mattino: Prima colazione in Hotel.  
Intera giornata dedicata alla visita della città: Liffey, il FourCourt e l'Ha' Penny Bridge; Temple Bar, Christ Church Cathedral; Spire, GPO e la statua di J.Joyce; National Museum; Henry Street; Guinness Storehouse; Phoenix Park. Pranzo prenotato in ristorante. Cena e pernottamento.
- 3° giorno Mattino: Prima colazione in Hotel.  
Visita di Howth; i giardini di Howth Castle; il Dolmen Aideen's; Faro di Baily; Rovine della St. Nessans Church; Torre Martello sull'isola Ireland's Eye oppure Malahide. Pranzo prenotato in ristorante. Cena e pernottamento.

Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA

4° giorno Mattino prima colazione in Hotel.

Deposito bagagli. Completamento visita della città trasferimento in aeroporto e partenza per Perugia.

Il preventivo deve includere:

- 1- Viaggio a/r
- 2- Camere singole per gli insegnanti allo stesso piano degli studenti i quali dovranno possibilmente essere collocati non oltre il 2° Piano in Hotel o Ostelli
- 3- n. 8 gratuità
- 4- Cena del 1° giorno, colazione, pranzo e cena dal 2° giorno al 3° giorno, Colazione del 4° giorno.
- 5- Acqua minerale ai pasti.
- 6- Ingressi ove previsti
- 7- Guide.
- 8- Pullman: granturismo certificato normativa UNI EN ISO 9001 compreso di ogni onere di trasporto, pedaggi autostradali. A pena esclusione, il mezzo non dovrà essere stato immatricolato prima del 2011.

**ART. 1** In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta sarà valutata in termini di qualità e costo.

**ART. 2** Il presente capitolato ha per oggetto: VIAGGIO DI ISTRUZIONE A DUBLINO

**ART. 3** Modalità di presentazione delle offerte:

Busta A) - sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnico-economica" contenente l'offerta-tecnico economica dettagliata firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi

Busta B) - sigillata e contrassegnata dalla scritta "documentazione amministrativa - preventivo spese gita" contenente la documentazione che la Ditta può presentare anche attraverso autocertificazione:

- 1- Autorizzazione esercizio attività di noleggio autobus con conducente
- 2- Dichiarazione di essere in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro e aver provveduto alla redazione del D.V.R;
- 3- Dichiarazione di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) ed essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- 4- Dichiarazione di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi in corso di validità;
- 5- Dichiarazione che il mezzo sia dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale)
- 6- Dichiarazione che il personale addetto sia titolare di rapporto di lavoro dipendente o titolare, socio o collaboratore dell'impresa in regola con i versamenti obbligatori INPS ed INAIL
- 7- Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 co. 7, della Legge 136 del 13/08/10;

Entro 5 gg. dalla partenza, dovrà essere fornita copia dei seguenti documenti:

- Patente di guida del conducente categoria D;
- La carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- Dichiarazione, rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Impresa che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;

- Dichiarazione che il veicolo è dotato di estintori e che nella parte posteriore del veicolo sono presenti i dischi indicanti le velocità massime 80/Km/h e 100/Km/h;
- Dichiarazione copertura assicurativa R.C.A. rilevabile dal Certificato Assicurativo che deve trovarsi a bordo del veicolo;
- Esito revisione annuale e numero massimo di persone che l'autobus può trasportare, riportati sulla carta di circolazione;
- Cartelli – pittogrammi o sistemi audiovisivi indicanti l'obbligo dell'uso di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza se l'autobus ne è dotato.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (BUSTA A), unitamente alla documentazione amministrativa (BUSTA B) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "Preventivo per viaggio di istruzione a Dublino a.sc. 2016/17" Il plico dovrà essere indirizzato all' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3, Viale Roma, 15, 06121 Perugia, entro e non oltre le ore 12,00 del 21.02.2017.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite e non farà fede il timbro postale. Si procederà alla gara ed alla conseguente assegnazione anche in presenza di un solo preventivo. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei contenuti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

**ART. 4 –** Valutazione offerte - L'esame è demandato alla Commissione di Gara nominata dalla Dirigente Scolastica. La Commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno un preventivo/offerta. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La fornitura sarà aggiudicata all'Agenzia turistica che presenterà l'offerta contenente le migliori caratteristiche tecniche e l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**ART. 5 –** Termini per completamento della fornitura. L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite affidamento scritto.

**ART. 6 –** Modalità di pagamento: L'Istituto provvederà al pagamento della fattura al rientro del viaggio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

**ART. 7 –** Criteri aggiudicazione La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio della migliore offerta ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali per almeno tre anni -	Punti 2
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato viaggi d'istruzione con la nostra Istituzione Scolastica andati a buon fine	Punti 2
Qualità delle strutture Hotel: 2 ** 3 *** 4*** o sup.	Punti 4 Punti 7 Punti 10

Qualità dei mezzi 6-5 anni di vita 4-3 anni di vita 2-1 anni di vita	Punti 10 Punti 15 Punti 20
Offerta economica più vantaggiosa	Punti 20
Polizza assicurativa	Punti 5
Massimale ass.vo più vantaggioso	Punti 5

Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile.

La seduta di apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo il 21/02 /2017 alle ore 13.00 presso la sede di questo Istituto. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

**ART. 8** Responsabile del procedimento è il DSGA dr. Sergio Arcelli.

**Art. 9** Informativa ai sensi del D.LGS 196/03. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

PUBBLICAZIONE: Il presente avviso viene inserito nel sito web dell'Istituto: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
Simonetta Zuccaccia

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice delle  
Amministrazione Digitale e normativa connessa.