



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

---

**CIG: Z972406134**

OGGETTO: Bando di gara per la fornitura di divise scolastiche per l'anno 2018/19.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

**VISTA** la Legge 13 Agosto 2010 n.136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché di delega al Governo in materia di normativa antimafia);

**VISTO** il D.Lgs. 19 Aprile 2017, n.56;

**VISTO** il regolamento del nostro istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture;

**TENUTO CONTO** delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto soglia di rilievo comunitaria;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 30.05.2016 con cui si è confermato l'obbligo per tutti gli studenti della scuola secondaria di 1° Grado e per quelli delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria di indossare la divisa con il Logo della scuola

**VISTA** la delibera a contrarre prot. n.4158 c14 del 28.06.2018;

### INDICE

una gara per la fornitura di divise per l'anno scolastico 2018/19.

#### **Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice:**

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 3

sede: PERUGIA –Viale Roma,15

telefono: 0755726094

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it)

pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)

#### **Art.2 Importo massimo stanziato**

L'importo previsto per la fornitura in un unico lotto, potrà ammontare fino ad un massimo di



# I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

€ 23.000,00 (oltre IVA).

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura elettronica, sul conto corrente dedicato che la Ditta si farà carico di comunicare.

## Art. 3- Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura sono le divise scolastiche per l'anno scolastico 2018/2019.

Tutti i tessuti utilizzati per la confezione dei capi non dovranno presentare variazioni dimensionali al lavaggio a freddo e a secco.

In base alla normativa vigente (L. 883 del 26.11.1973 e succ. modifiche) ogni capo dovrà essere munito di etichetta.

La confezione dovrà essere conforme al modello proposto ed eseguita a regola d'arte quanto a cuciture e rifiniture, pena l'esclusione dall'affidamento.

Questa Istituzione scolastica si riserva, qualora lo ritenga opportuno, richiedere la campionatura dei modelli, che andranno consegnati all'Istituto; se non disponibili, la Ditta che li fornirà avrà priorità nella scelta aggiudicante.

## Art.4 - Modalità di presentazione dell'offerta:

1. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**Contiene Preventivo fornitura divise a.s. 2018/2019**”.

2. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

3. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate :

**Busta n. 1** – “Gara per la fornitura divise a.s. 2018/19 “Documentazione Amministrativa”

**Busta n. 2** – “Gara per la fornitura divise a.s. 2018/19 “ Offerta economica”



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

**LA BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni,

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (All. 1 e 2);
- dichiarazione trattamento dati personali –Art.13 D.Lgs.n.196/03 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 ; (All. 3)
- fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato;

**LA BUSTA N. 2 – “Offerta economica”** dovrà contenere:

- Offerta economica come da allegato A;

Tutta la documentazione sopra prevista dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi e intestata alla **Dirigente Scolastica dell’Istituto Comprensivo Perugia 3 – Viale Roma,15- 06121 PERUGIA**

La busta, sulla quale si apporrà all’esterno la dicitura “Offerta relativa alla fornitura di divise” dovrà pervenire mediante il servizio postale o mediante consegna a mano entro le ore **12,00** del **17.07.2018**.

### **Art. 5 – Procedura**

La Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente avviso , procederà all’apertura dei plichi il giorno **17.07.2018 alle ore 12.00** presso la sede legale dell’Istituto – Viale Roma,15 Perugia.

Le operazioni della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:

- Presa d’atto dei plichi pervenuti entro i termini;
- Verifica della regolarità dei plichi;
- Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica della regolarità formale della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente e ammissione dei concorrenti;
- Apertura della busta contenente l’Offerta Economica.

Si procederà all’esclusione in caso di:

- Offerte prive di sottoscrizioni - Offerte recanti correzioni e/o cancellazioni
- Offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente bando.



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

### Art. 6 – Criterio di assegnazione

Offerta economicamente più vantaggiosa che terrà conto:

Confezionatura max.40%  
Tempi di consegna max.30%  
Offerta economica max.30%

Il soggetto individuato avrà notizia dell'aggiudicazione della fornitura attraverso comunicazione formale.

L'aggiudicazione sarà effettuata in via provvisoria, con provvedimento della Dirigente Scolastica sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito dell'Istituto. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo 5 giorni e dalla data della aggiudicazione definitiva decorreranno i termini per la stipula del contratto.

Si precisa, infine, che l'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 13 e 79, comma 4 *ter*, del codice dei contratti oltre che dall'art. 22 della legge n. 241/1990 e succ. mod. ed integrazioni.

Il suddetto *termine dilatorio*, non trova applicazione in caso di presentazione o ammissione di un'unica offerta valida.

L'Istituto si riserva:

1. Il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle Ditte sia ritenuta idonea per la confezionatura e la qualità dei materiali impiegati
2. Il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### Art. 7– Modalità di consegna della fornitura.

La prima fornitura dovrà essere eseguita e consegnata entro il limite massimo di **trenta giorni** dal momento dell'ordine che avverrà presumibilmente entro il 30 Settembre 2018.

### Art. 8 - Responsabilità della ditta.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e rapporti obbligatori e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. da 13 a 15 e art. 21 del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste, rispettando i presupposti di legittimità seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela e di riservatezza, per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti.

### **Art. 10- Responsabile Procedimento**

Ai sensi dell'art 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è Simonetta Zuccaccia, Dirigente Scolastica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3.

Il presente è affisso e pubblicato all'Albo del sito Web dell'Istituto dal 03.06.2018 al 17.07.2018.

F.to La DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993