

Istituito Comprensivo Perugia 3

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico con contestuale presentazione di offerta per la selezione di esperti esterni per l'incarico di medico competente dell'Istituito Comprensivo Perugia 3.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI l'art. 18 c. 1 lett. A e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi, del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n. 44/2001 (in particolare gli artt. 32,33, 40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituito;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di un esperto esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera- contratto di collaborazione occasionale- previa valutazione comparativa per lo svolgimento dell'incarico di medico competente

ART. 1- COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale di Medico specialista in medicina del lavoro presso l'Istituito Comprensivo Perugia 3 –da ora in avanti "IC Perugia3" –dovrà impegnarsi a svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. N. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza.

- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 alle seguenti categorie di lavoratori:

N. 7 Assistenti Amministrativi-N.1 DSGA).

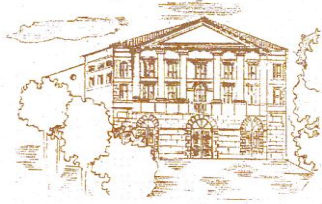
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi. Istituire (anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo

Viale Roma 15 – 06121 Perugia Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia3.it



Istituto Comprensivo Perugia 3

possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

- Inviare all' I.C.Perugia 3, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

- Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 e dall'art.28 del D. L.Vo 81/2008.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

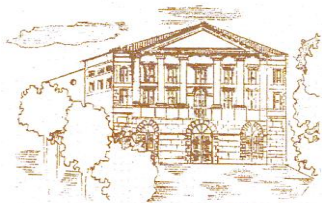
Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire la propria offerta alla PEC dell'Istituto Comprensivo Perugia 3 (pgic86600d@pec.istruzione.it) o in busta chiusa a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: **Istituto Comprensivo Perugia 3 Viale Roma 15 -06121 PERUGIA**, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE" **entro e non oltre LE ORE 12.00 del 14 Gennaio 2017.**

Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'invio postale e pertanto non farà fede il timbro postale.

Si procederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di un solo preventivo-offerta conforme alle prescrizioni del presente capitolato e giudicata congrua.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali ne-



Istituto Comprensivo Perugia 3

cessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara di parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante :

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
- in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici;
- La Regolarità Contributiva e fiscale (DURC)

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

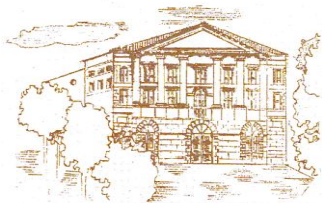
5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

6. Offerta economica :

prestazione	importo in euro (cifre e lettere)	Importo di riferimento (totale complessivo)
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale)	importo complessivo (non superiore ad € 300,00)	
Importo complessivo per visita dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita	importo per visita (non superiore ad € 50,00)	
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita	importo per visita (non superiore ad € 50,00)	

ART.3. PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e 2 assistenti amministrativi procederà all'apertura dei plichi pervenuti.



Istituto Comprensivo Perugia 3

L'apertura delle buste sarà effettuata in data 14/01/2017 alle ore 12.30.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 70 punti , assegnati secondo la seguente formula a) incarico annuale : offerta più bassa x 30 punti / singola offerta b) visita medica dipendente : offerta più bassa x 10 punti / singola offerta c) visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore offerta più bassa x 10 punti / singola offerta.
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 30
Totale punteggio	Punteggio massimo 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato mediante estrazione a sorte.

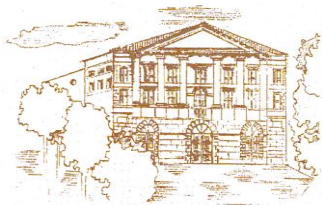
ART.4- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

ART.5-DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.



Istituto Comprensivo Perugia 3

ART.6-COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art.3.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per ogni altra inadempienza a fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento)

ART.7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART.8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

7.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore SGA, Dott.Sergio Arcelli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questo Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993