

Istituto Comprensivo Perugia 3

VIALE ROMA, 15-06121 PERUGIA
Tel. 075.5726094 - Fax 075.5721909

email: pgic86600d@istruzione.it



Contratto n. 5
CIG: XA21587BCE

Perugia, 04.11.2015

ALL'ING. MANUALI ALESSANDRO

OGGETTO: Incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso di selezione pubblica per titoli, prot. n. 3011 c14 del 26.08.20115, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17;

Visto il Verbale della Commissione tecnica riunita il 19.10.2015 che ha proceduto alla valutazione e comparazione delle offerte inviate dai candidati

CONFERISCE

Al Sig. MANUALI ALESSANDRO, nato a Foligno (Pg) il 10.09.1981, residente a Gubbio (PG), Via Savelli della Porta 20b, l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione secondo il seguente articolato:

Art. 1

La scuola conferisce al Sig. MANUALI ALESSANDRO l'incarico di svolgere l'attività di responsabile della sicurezza come previsto dal D. Lg.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo PERUGIA 3 - Perugia, che comprende le seguenti scuole:

SCUOLE PRIMARIE: "XX GIUGNO" - Borgo XX Giugno, 63, "A.FABRETTI" - Piazza del Drago, 1-

SCUOLE DELL'INFANZIA: "XX GIUGNO" - Borgo XX Giugno, 63, VIA QUIETA -

SCUOLE SEC.1° GRADO : SEDE CENTRALE - Viale Roma, 15, SUCCURSALE - Piazza del Drago, 1

Art. 2

L'assunzione dell'incarico delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni per un periodo di 8 mesi, comprende tutti i compiti previsti del citato D.Lgs.:

- verifica e validazione dei D.V.R. esistenti in merito alla rispondenza alla normativa vigente
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione
- aggiornamento del Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato
- aggiornamento del piano della segnaletica di sicurezza
- indicazioni per l'aggiornamento delle necessarie planimetrie
- controllo della corretta tenuta dei registri dei dispositivi antincendio e degli altri registri obbligatori
- organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche del SPP
- organizzazione e partecipazione alle simulazioni di due evacuazioni di Istituto
- partecipare alla riunione annuale di informazione docenti-ATA
- visite in loco necessarie per la risoluzione di eventuali problemi e la gestione SPP
- sviluppo eventuali DUVRI
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:

- a. ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
- b. regolamenti relativi alla sicurezza;
- c. elaborazione della comunicazione al Comune (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto L.gs 81/2008 e s.m.i., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire)
- collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili. L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all' Istituto nel settore della sicurezza

Art. 3

L'attività dell'incaricato dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Istituto Comprensivo Perugia 3 e dovrà essere coordinata dal Dirigente Scolastico.

Art. 4

L'incarico avrà la durata di anni 2 a partire dal 04 novembre 2015 fino al 03 novembre 2017, in caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 229 e successivi del Codice Civile. In caso di regresso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5

Il compenso per l'incarico di cui all'art.1, viene quantificato in € 1.500,00 (millecinquecento) annuali onnicomprensive e per tutti i plessi scolastici. Tale compenso verrà erogato previa presentazione della documentazione amministrativo/contabile al termine di ciascun anno scolastico.

Art. 6

Il Sig. MANUALI ALESSANDRO dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti Leggi.

Art. 7

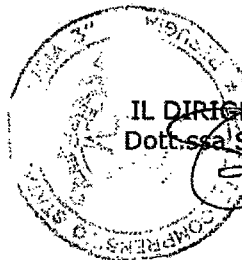
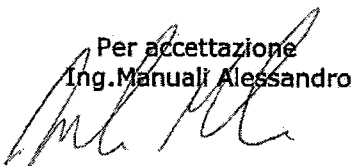
Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Art.8

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 161 del 24.06.1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione
Ing. Manuali Alessandro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Zuccaccia

