



Istituito Comprensivo Perugia 3

VIALE ROMA,15-06121 PERUGIA
Tel.075.5726094 - Fax 075.5721909

email: pgic86600d@istruzione.it



Alle Agenzie:

VECCHIA STAZIONE

Piazzale Bellucci,15 –06121 Perugia
TEL: 075 5732864 – FAX : 075 5729887
e-mail: info@vecchiastazione.it

TURISMO FRANCISCUS

Via Indipendenza,1- 06081 Petignano (Assisi)
TEL: 075 8039942 – FAX : 075 8098209
e-mail: info@turismofranciscus.it

GRATO VIAGGI

e-mail info@grato.it

EUROMAR SAS

Via Eugubina,44-06122 PERUGIA
e-mail:euromarpg@libero.it

TUTTOTURISMO

Via Campo di Marte,11-06124 Perugia
e-mail: elvira@tuttoturismo.it

Prot. n 1122/A37

Perugia, 09 Marzo 2015

CIG:X071285F8A

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per uscita didattica Pompei – Ercolano.

LA DIRIGENTE

Visto il D.l. 44/2001 concernente “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 34;

Visto il codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n.163 del 12/04/06) artt. 124 e 125;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n 136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto dello 06/02/2015, relativa alle uscite didattiche per l' a.s. 2014/15

RENDE NOTO

L' avviso pubblico per l' affidamento del seguente viaggio di istruzione:

Pompei - Ercolano

Date proposte in ordine di priorità.

dal 17/04 al 18/04/2015;.

dal 14/04 al 15/04/2015;

dal 21/04 al 22/04/2015.

Partecipanti : min 24– max 29 alunni classi prima SEZ. G -Scuola Secondaria di Primo Grado "San Paolo" , del'I.C. Perugia 3.

Accompagnatori : n. 2 docenti (gratuità).

Pullman: granturismo certificato normativa UNI EN ISO 9001 compreso di ogni onere di trasporto, pedaggi autostradali.

L'uscita è articolata nel seguente modo:

- 1° giorno Ore 6.00 ritrovo al parcheggio presso uscita Prepo (sotto distributore IP) e partenza per Pompei. Pranzo al sacco. Visita sito archeologico di Pompei. Sistemazione in albergo (Hotel Vittoria) a Pompei –Cena e pernottamento.
- 2° giorno Visita agli scavi di Pompei - Pranzo in hotel e partenza per il sito archeologico Ercolano- Cena libera- Rientro a Perugia ore 23.00 circa.

Il preventivo deve includere :

- 1- Viaggio a/r
- 2- Camere singole per gli insegnanti collocate negli stessi piani dei ragazzi;
- 3- n. 2 gratuità
- 4- pensione completa dalla sera del 1° giorno al pranzo del 2° giorno.
- 5- Acqua minerale ai pasti.
- 6- Nome dell'hotel e categoria.

NOTE: Si richiede la sistemazione in Hotel il più possibile vicino al sito archeologico di Pompei.

ART. 1 Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

ART. 2 Il presente capitolato ha per oggetto : VIAGGIO DI ISTRUZIONE POMPEI-ERCOLANO

ART. 3 Modalità di presentazione delle offerte:

Busta A) - sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnico-economica" contenente l'offerta-tecnico economica dettagliata firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi

Busta B) - sigillata e contrassegnata dalla scritta "documentazione amministrativa – preventivo spese gita" contenente:

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46 e 47) di certificazione debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi

-Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;

- Copia del certificato DURC in corso di validità;

- Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 co. 7, della Legge 136 del 13/08/10;

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (BUSTA A) , unitamente alla documentazione amministrativa (BUSTA B) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "PREVENTIVO PER viaggio di istruzione POMPEI –ERCOLANO – a.s. 2014/15" Il plico dovrà essere indirizzato all' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3, Viale Roma, 15, 06121 Perugia, entro e non oltre le ore 12,00 del 17/03/2015.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite e non farà fede il timbro postale. Si procederà alla gara ed alla conseguente assegnazione anche in presenza di un solo preventivo. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei contenuti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

ART. 4 – Valutazione offerte

L'esame è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno 1 preventivo/offerta. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta. La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa.

ART. 5 – Termini per completamento della fornitura. L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

ART. 6 – Modalità di pagamento:

L'Istituto provvederà al pagamento della fattura al rientro del viaggio, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

ART. 7 – Criteri aggiudicazione La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio della migliore offerta ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti: a) caratteristiche qualitative: max 70 punti su 100; b) prezzo: max 30 punti su 100. Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità. La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali (Max 40 punti)

a) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali per almeno tre anni - punti 10.

b) Qualità delle strutture indicate e dei mezzi di trasporto- Max punti 20

c) Azienda operante nel territorio della provincia dell'Istituzione Scolastica - punti 10

Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile

2) Calcolo Punteggio Prezzo:

a) Offerta economica più vantaggiosa punti 20 b) Possibilità polizza assicurativa facoltativa annullamento viaggio-medico-bagaglio punti 5 c) Massimali assicurativi più vantaggiosi punti 5. La seduta di apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo il 17/03/2015 alle ore 13.00 presso la sede di questo Istituto. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

ART. 8 Responsabile del procedimento è il DSGA dr. Sergio Arcelli.

Art. 9 Informativa ai sensi del D.LGS 196/03. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

PUBBLICAZIONE: Il presente avviso viene inserito nel sito web dell'Istituto: pgic86600d@istruzione.it

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993