



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 - 06121 PERUGIA (PG)

Tel. 0755726094 Fax 0755721909

C.F. 94152430545

e-mail: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it; www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it

OGGETTO: DECRETO INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL DSGA.

Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE: **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-26** "Una ricchezza da conoscere"

CUP: E95B17006790007

La Dirigente Scolastica

VISTA la candidatura n.1001390 del 02.05.2017 relativa all'Avviso pubblico n. 4427 del 02.05.2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

VISTA la nota del Miur prot. n. A00DGEFID/9293 DEL 10.04.2018 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 3102 c14/h del 10.05.2018 relativo all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del progetto autorizzato;

TENUTO CONTO della necessità di nominare la figura cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto

RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Birilli o Pirilli Anna Rita, in qualità di DSGA dell'istituto, l'incarico di gestione amministrativa e contabile per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è per un massimo di n° 123 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 lordo dipendente (24,55 Lordo Stato) così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it/>, nell'apposita sezione PON e conservato, debitamente firmato ,agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica

Simonetta Zuccaccia

Documento firmato digitalmente ai sensi del
cd Codice delle Amministrazione Digitale e
normativa connessa.