



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3 "San Paolo"**

Viale Roma 15 - 06121 PERUGIA (PG)

Tel. 0755726094 Fax 0755721909

C.F. 94152430545

e-mail: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it); [www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it/](http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it/)

**Oggetto:** AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PROGETTO relativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo( FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa .

**PROGETTO: “UNA RICCHEZZA DA CONOSCERE”** codice 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-26  
CUP: E95B17006790007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID N. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo( FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa .

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 9293 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**UNA RICCHEZZA DA CONOSCERE**” – codice codice 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-26 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 29.971,50;**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 19.05.2018 relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **€ 29.971,50**
- VISTO** il D.I n.129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 , n. 107.
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 3 del 24.01.2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>123Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>
Alla scoperta del patrimonio		15 Allievi (Primaria primo ciclo)	<b>€ 4.561,50</b>
Adottiamo i Monumenti!	30	30 Allievi Primaria	<b>€ 5.082,00</b>
Acculturiamo il turismo	30	30 Allievi (15 Allievi secondaria primo ciclo e 15 Allievi (Primaria	<b>€ 5.082,00</b>
Perugia è una favola	30	30 Allievi Primaria	<b>€ 5.082,00</b>
Sulle tracce del Grifone	30	30 Allievi secondaria inferiore	<b>€ 5.082,00</b>
Cultural EasyCoding	30	30 Allievi secondaria inferiore	<b>€ 5.082,00</b>

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

**Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA**

UNITA' DA SELEZIONARE- PROFILO	ATTIVITA'	ORE
N. 1 Assistente amministrativo	<p>Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.</p> <p>In collaborazione con la DS e la DSGA: -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</p>	123

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 12/04/2019.**

**Modalità di selezione:**

Domanda di ammissione (Allegato A e Allegato B obbligatori);

- La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Dirigente Scolastica che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, entro il 12/04/2019.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il 17/04/2019.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

**Candidato più giovane**

**Sorteggio**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Privacy**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Simonetta Zuccaccia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola

<http://www.istitutocomprensivoperugia3.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica  
Simonetta Zuccaccia

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice  
delle Amministrazione Digitale e normativa connessa.

ALLEGATO A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ”. Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa . **Progetto autorizzato con nota prot. 9293 del 10/04/2018 dal MIUR - dal titolo “Una ricchezza da conoscere” – codice 10.2.5A-FSEPON -UM -2018-26- importo finanziato pari a Euro 29.971,50**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA			/			/														
-----------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA																				
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA		
-----------	--	--

COMUNE DI RES.ZA																				
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA		
-----------	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO																					N.			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP					
-----	--	--	--	--	--

TELEFONO															
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL																								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.5A-FSEPON -UM -2018-26** e Titolo  
**“Una ricchezza da conoscere”**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:  
di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

b) **Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’Istituto Comprensivo Perugia 3 al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_