



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
All'ALBO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la O.M. n. 215 del 15 Luglio 1991;
VISTO il D.L.vo 16 Aprile 1994, n. 297;
VISTA la O.M. n. 267 del 4 agosto 1995;
VISTA la O.M. n. 293 del 1996;
VISTA la O.M. n. 277 del 1998;
VISTA la Nota prot. n. 0017681 del 02 ottobre 2020;
VISTA la Nota prot. n. 0017341 del 6 ottobre 2020;

INDICE

le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2020/2021-2021/2022-2022-2023, ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo n. 297/94, per i giorni:

DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)

LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)

Scadenario dei principali adempimenti elettorali:

1. Costituzione Commissione elettorale;
2. Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni (27/10/2020);
3. Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni (il 3/11/2020 N.B. gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo);
4. Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dal 09/11/2020 all' 14/11/2020)
5. Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (14/11/2020);
6. Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 10/11/2020 al 27/11/2020).
7. Nomina Seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni (24/11/2020);
8. Votazioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 29/11/2020 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 30/11/2020.

Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

1. Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
2. Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di classe;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;

- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto dalle ore 9.00 del 09/11/2020 ore 12.00 del 14/11/2020

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 5 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N.2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 10/11/2020 al 27/11/2020.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti presso la sede centrale di viale Roma 15. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse esprimono un solo voto

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Zuccaccia