SCHEDA DELLE ATTIVITÀ A CARICO DEL FONDO D’ISTITUTO

**ANNO SCOLATICO 2021/22 - COLLABORATORI SCOLASTICI**

**Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sede di servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ore a carico FIS | Ore a recupero | Tot. ore | Convalida a cura della DS |
| **Maggiore impegno pulizie, gestione arredi e supporto ufficio** |  |  |  |  |
| **Incarichi specifici Pers. A.T.A.** (personale senza art. 7) Petrosi S.; Mancini L.; Sisani S., Triveri I., Boccolacci T. |  | |  |  |
| **Laboratorio tecnologico** (Gestione delle attrezzature multimediali della sede di servizio o di altra sede, con risoluzione di problematiche che non richiedono l’intervento di tecnici specializzati). Le attività devono essere dichiarate con esplicitazione di quanto viene effettivamente svolto. |  | |  |  |
| **Supporto attività di piccola manutenzione ordinaria o straordinaria** Es: Riparazioni di piccola falegnameria, spostamento/traslochi classi, pittura e ritocchi alle pareti, particolare impegno per situazioni specifiche (open days, consegna divise). Dichiarazione attività svolte |  | |  |  |
| **Totale ore** |  | |  |  |

N.B.: in assenza delle dichiarazioni circa le attività svolte le ore non verranno riconosciute. Le dichiarazioni devono essere allegate come file.

**FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

VISTO LA DIRIGENTE SCOLASTICA Simonetta Zuccaccia