AlLA Dirigente

Istituto comprensivo perugia 3

Il/ La sottoscritta ……………………………… Plesso ……………………………….

Dichiara di aver prestato n …… ore eccedenti di servizio per sostituzione assenza

docente …………………………………………….. il giorno ………………………..

Firma coordinatore di Plesso …………………………………………………………..

Chiede che tali ore

* vengano retribuite ai sensi del DM 131/07
* Vengano recuperate

Recupero effettuato in data …………….. dalle …………..alle ……………

Firma coordinatore di Plesso ………………………………………………..

Chiede un permesso breve il giorno ……....……..dalle ……… alle ……………

Propone la seguente ipotesi di sostituzione (firma Docente in sostituzione)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ora/turno | Classe/sezione | Classe/sezione |
|  | Ins.te ……….. | Ins.te ……….. |
|  | Ins.te ……….. | Ins.te ……….. |
|  | Ins.te ……….. | Ins.te ……….. |

Recupero permesso (entro due mesi dalla effettuazione)

in data …………….. dalle …………..alle ……………

\*Firma coordinatore di Plesso ………………………………………………..

\*Firma a recupero avvenuto

Firma Docente ……………………………………….

VISTO si concede La Dirigente

Prof.ssa Stefania Moretti

……………………………