

## INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

### “Sportello d’Ascolto”

Il presente documento è un’informativa relativa all’attuazione dello “**Sportello d’Ascolto**” attivato dall’Istituto Comprensivo Perugia 3 all’interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali.

Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all’informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell’istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2025-2026 la scuola ha attivato uno “Sportello d’Ascolto” rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico.

Vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Lo Sportello d’Ascolto è dedicato agli alunni, alle famiglie e al personale dell’Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l’orientamento e l’acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l’autonomia e la motivazione all’apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo, gestire i rapporti interpersonali, favorire una migliore comprensione delle difficoltà incontrate, promuovere l’instaurarsi di una relazione di aiuto e di sostegno. L’obiettivo è quello di moltiplicare le occasioni utili a favorire il dialogo, le relazioni positive e il sostegno degli alunni in difficoltà.
2. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia.
3. La prestazione offerta all’interno del progetto riguarda:
  - a. attività di ascolto e sostegno rivolto alle alunne e agli alunni delle scuole primarie Fabretti e XX Giugno e della scuola secondaria di I grado “S. Paolo”.
  - b. colloqui di consulenza rivolti al personale scolastico e ai genitori degli alunni di tutte le scuole dell’Istituto Comprensivo Perugia 3.

Le attività di cui al punto “a” verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

4. L’attività svolta all’interno del progetto non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza, per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.
5. Il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Perugia 3 rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.
6. Il Responsabile Protezione Dati è Sigma Informatica Srl nella persona dell’Avv. Elisa Prepi, tel 0755270933, email: [privacy@sigmainformaticasrl.it](mailto:privacy@sigmainformaticasrl.it);
7. Ai fini dell’attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l’individuazione di un professionista al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con il Dott. Lorenzo Tosti che è stato nominato responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR).
8. Con la nomina a responsabile del trattamento, lo specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell’incarico.
9. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
10. Anche i nomi di coloro che hanno chiesto un colloquio sono soggetti a segreto professionale e non saranno comunicati nella rendicontazione delle attività che farà lo psicologo (Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall’art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l’attuazione del progetto saranno:
  - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione

nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
11. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
12. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.
13. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
14. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 5) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 6). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Firme per presa visione dei genitori

Nome e cognome alunno: \_\_\_\_\_

Nome e cognome Genitore 1: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome e cognome Genitore 2: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

