MODELLO PERMESSO BREVE PERSONALE ATA

Alla Dirigente Scolastica

IC Perugia 3

Il/la sottoscritto/a……………………………………………qualifica……………………………

sede…………………………..

Chiede

un permesso breve per il giorno…………………………………………………….

dalle ore……………………….alle ore…………………………………………….

le ore saranno recuperate (entro due mesi) in data………………………………….

dalle ore……………………….alle ore…………………………………………….

Firma…………………………

Il DSGA

………………………………………….

Il permesso è stato recuperato

In data………………….. dalle ore……………………... alle ore…………………………….

Firma…………………………………………..

Il DSGA …………………………………………….

**La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Valentina Ciacca**