SCHEDA DELLE ATTIVITÀ A CARICO DEL FONDO D’ISTITUTO

**ANNO SCOLASTICO 2024/25**

**Assistente Amministrativo/Assistente tecnico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ORE** | **CONVALIDA**  **a cura della DS** |
| 1) Indennità di disagio (assistente tecnico) |  |  |
| 2) Sostituzione colleghi assenti |  |  |
| 3) gestione efficace di procedure tecnologiche finalizzate alla didattica |  |  |
| 4) svolgimento attività di supporto al DSGA |  |  |
| 5) Particolari impegni che richiedono lavoro straordinario |  |  |
| 5) Incarichi specifici per ATA (A.A.) |  |  |
| Totale ore |  |  |

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B.: in assenza delle dichiarazioni circa le attività svolte le ore non verranno riconosciute. Le dichiarazioni devono essere allegate come file.

**FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

VISTO LA DIRIGENTE SCOLASTICA *Prof.ssa Morena Passeri*