Istituto Comprensivo Perugia 3
Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG)
Tel. 075 5726094Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010087 - 25/11/2024 - IV.2 - U

Al Docente Roberta Bartoli
C.F.: [redacted]

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di TUTOR nell'ambito del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.**
Titolo del Progetto: **Menti Connesse-Viaggio nell'Innovazione STEM per un Futuro Multilingue e Innovativo.;**
Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28581;**
CUP: **E94D23004090006;**

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo Perugia 3, C.F. n. 94152430545 con sede legale in Perugia (PG) alla Viale Roma 15, in persona della Prof.ssa Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2130 del 19/03/2024), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 7210 del 19/09/2024);
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. n. 8352 del 18/10/2024) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n. 8354 del 18/10/2024)
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. n. 8355 del 18/10/2024);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1*

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010087 - 25/11/2024 - IV.2 - U

"Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto per i moduli "Abilità di calcolo: tecniche e strategie – S. Primaria "XX Giugno" e "A. Fabretti" – Classi III – EDIZIONI 1 e 2" si è reso disponibile n. 1 docente il quale è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il Docente Roberta Bartoli risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 8355 del 18/10/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Roberta Bartoli nata [redacted] incarico di Tutor, per i moduli "Abilità di calcolo: tecniche e strategie – S. Primaria "XX Giugno" e "A. Fabretti" – Classi III – EDIZIONI 1 e 2" nell'ambito del progetto Menti Connesse-Viaggio nell'Innovazione STEM per un Futuro Multilingue e Innovativo. con codice CUP E94D23004090006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
   - ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
   - ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
   - ✓ Curare il monitoraggio del corso;
   - ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
   - ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
   - ✓ Relazionare circa le proprie attività;
   - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
   - ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di **n. 20 ore (n. 10 ore per ogni edizione).**
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte come da registro presenze sulla piattaforma FUTURA e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, 25 Novembre 2024

Prof.ssa Morena Passeri
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO
(per accettazione)
[redacted]

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010087 - 25/11/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da Morena Passeri