

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Perugia 3

Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 Mail: pgi86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgi86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Alla Sig.ra Bazzucchi Manuela

C.F.: **[REDACTED]**

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di tutor nell'ambito del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023).**

Titolo del Progetto: Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione;

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37107;

CUP: E94D23005050006;

Modulo formativo: "La transizione digitale nei processi amministrativi di gestione del personale scolastico - TFR/TFS"

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Perugia 3, C.F. n. 94152430545 con sede legale in Perugia (PG) alla viale Roma 15, in persona della Prof.ssa Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica (prot. n. 4428 del 03/06/2024) per l'individuazione di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento/Tutor/Esperti relativi ai Fondi "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- l'avviso di selezione (Prot. n. 9061 del 12/11/2024) rivolto a personale interno/esterno per reclutare n. 3 Tutor nell'ambito del PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);
- la dichiarazione della Dirigente Scolastica (Prot. n. 10307 del 28/11/2024) che in autonomia, ha effettuato la valutazione delle istanze pervenute da parte di personale interno per gli incarichi di tutor relativamente ai moduli formativi di cui sopra;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n. 10308 del 28/11/2024) per la figura di TUTOR per per i seguenti laboratori di formazione sul campo: "Laboratorio formativo Nuova Passweb"; "La transizione digitale nei processi amministrativi di gestione del personale scolastico - TFR/TFS"; "Il benessere digitale: come resistere alle distrazioni", nell'ambito del PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. n. 10309 del 28/11/2024);



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor per la realizzazione del modulo formativo **"La transizione digitale nei processi amministrativi di gestione del personale scolastico – TFR/TFS"** nell'ambito del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile un'assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Bazzucchi Manuela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 10309 del 28/11/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Manuela Bazzucchi nata a **Perugia (PG)** **19/06/1990** e residente in **Perugia** alla **Via della Follina, 9** (C.F. **BZZUCM1906003476L**), l'incarico di tutor, per il modulo **"La transizione digitale nei processi amministrativi di gestione del personale scolastico – TFR/TFS"** nell'ambito del progetto **Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione** con codice CUP **E94D23005050006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
 - ✓ Curare il monitoraggio del corso;
 - ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 - ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - ✓ Relazionare circa le proprie attività;
 - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
 - ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. **12 ore**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, li 28/11/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATA

(per accettazione)