Istituto Comprensivo Perugia 3
Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG)
Tel. 075 5726094Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009011 - 30/10/2024 - IV.2 - U

Alla Docente Valentina Befani
C.F. BFNVNT79D52I921V

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di tutor nell'ambito del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023).**
Titolo del Progetto: Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione;
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37107;
CUP: E94D23005050006;
Moduli formativi: "Laboratorio sull'A.I." e "Scatena il potenziale di pannelli interattivi e LIM"

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo Perugia 3, C.F. n. 94152430545 con sede legale in Perugia (PG) alla viale Roma 15, in persona della Prof.ssa Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica (prot. n. 4428 del 03/06/2024) per l'individuazione di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento/Tutor/Esperti relativi ai Fondi "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione l'avviso di selezione (Prot. n. 8014 del 10/10/2024) rivolto a personale interno/esterno per reclutare n. 9 Tutor nell'ambito del PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023) per i seguenti moduli formativi: "Digital Storytelling: Narrare per apprendere e apprendere per narrare", "Podcast" (n. 2 moduli), "Laboratorio sull'A.I.", "Scatena il potenziale di pannelli interattivi e LIM", "Foto e video editing per la scuola", "Coding unplugged – programmare senza elettricità e senza dispositivi", "Realizzare oggetti progettati in classe con la stampa 3D", "Oggettimatici: simmetria assiale" (prot. n. 8014 del 10/10/2024);
- la Dichiarazione della Dirigente Scolastica (prot. n. 8982 del 30/10/2024) relativa alla valutazione delle istanze pervenute da personale interno/esterno all'istituzione scolastica per la selezione di n. 9 Tutor nell'ambito del PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);

- la graduatoria definitiva (prot. n. 8986 del 30/10/2024);
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. n. 8999 del 30/10/2024);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor per la realizzazione dei moduli formativi **"Laboratorio sull'A.I." e "Scatena il potenziale di pannelli interattivi e LIM"** nell'ambito del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Valentina Befani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 8999 del 30/10/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Valentina Befani nata a [redacted] e residente [redacted] (C.F. [redacted]), l'incarico di tutor, per i moduli **"Laboratorio sull'A.I." e "Scatena il potenziale di pannelli interattivi e LIM"** nell'ambito del progetto **Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione** con codice CUP **E94D23005050006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
   - ✓ Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
   - ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
   - ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
   - ✓ Segnalare in tempo reale alla Comunità di pratiche per l'apprendimento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
   - ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
   - ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
   - ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
   - ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
   - ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
   - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009011 - 30/10/2024 - IV.2 - U

- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento per essere custodito agli atti dell'istituto

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 12 ore per ciascun modulo (per un totale di n. 24 ore).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, lì 30/10/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATA
(per accettazione)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009011 - 30/10/2024 - IV.2 - U

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009011 - 30/10/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da Morena Passeri