Istituto Comprensivo Perugia 3
Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG)
Tel. 075 5726094Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003228 - 23/04/2024 - IV.2 - U

Alla Prof.ssa Simona Tiecco
C.F.: [redacted]

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di esperto nell'ambito del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO B.**
Titolo del Progetto: **Menti Connesse-Viaggio nell'Innovazione STEM per un Futuro Multilingue e Innovativo.;**
Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28581;**
CUP: **E94D23004090006;**

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo Perugia 3, C.F. n. 94152430545 con sede legale in Perugia (PG) alla Viale Roma 15, in persona della Prof.ssa Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2130 del 19/03/2024), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 2947 del 15/04/2024);
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. n. 3217 del 23/04/2024) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n. 3220 del 23/04/2024)
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. n. 3226 del 23/04/2024);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1*

"Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile n. 1 docente il quale è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Simona Tiecco risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 3226 del 23/04/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Simona Tiecco nata a [redacted] l'incarico di esperto, per il modulo "CLIL Mastery for Teachers: Strategies for Content and Language Integrated Learning" nell'ambito del progetto Menti Connesse-Viaggio nell'Innovazione STEM per un Futuro Multilingue e Innovativo. con codice CUP E94D23004090006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

   - ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
   - ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
   - ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
   - ✓ Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
   - ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
   - ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
   - ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
   - ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
   - ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
   - ✓ Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
   - ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
   - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
   - ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003228 - 23/04/2024 - IV.2 - U

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 26 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 122,00/h (Euro centoventidue/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, 23 Aprile 2024

Prof.ssa Morena Passeri
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO
(per accettazione)
[redacted]

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003228 - 23/04/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da Morena Passeri