

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Perugia 3

Viale Roma 15, 06121 Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Titolo del Progetto: Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione;
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37107;
CUP: E94D23005050006;

Alla Docente Ylenia Agostini
C.F. n. 03141173M56E025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico,
finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu - Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale (D.M. 66/2023)

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo Perugia 3, C.F. n. 94152430545 con sede legale in Perugia (PG)
alla viale Roma 15, in persona della Prof.ssa Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente
scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento/Tutor/Esperti relativi ai Fondi "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (prot. n. 4428 del 03/06/2024) nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- l'avviso di selezione (Prot. n. 8012 del 10/10/2024) rivolto a personale interno/esterno per reclutare n. 9 ESPERTI FORMATORI nell'ambito del PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023) al fine di svolgere il seguente percorso di formazione sulla transizione digitale: "Digital Storytelling: Narrare per apprendere e apprendere per narrare" ed i seguenti laboratori di formazione sul campo: "Podcast" (n. 2 laboratori), "Laboratorio sull'A.I.", "Scatena il potenziale di pannelli interattivi e LIM", "Foto e video editing per la scuola", "Coding unplugged – programmare senza elettricità e senza dispositivi", "Realizzare oggetti progettati in classe con la stampa 3D", "Oggettificati: simmetria assiale";
- la dichiarazione della Dirigente Scolastica (Prot. n. 8974 del 30/10/2024) che in autonomia, ha effettuato



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- la valutazione delle istanze pervenute da personale interno/esterno per l'incarico di ESPERTO FORMATORE relativamente ai moduli formativi di cui sopra;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 07/11/2024 (prot. n. 9410);
 - il Decreto di attribuzione degli incarichi, prot. n. 9411 del 07/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto formatore per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo "Oggettumatici: simmetria assiale" nell'ambito del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Ylenia Agostini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 9411 del 07/11/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Ylenia Agostini nata a **Montefalco** (Perugia) il 16/03/1972 e residente a **Perugia in Via Annibale Vecchi n. 9** (C.F. **03711973M36P4923**), l'incarico di esperto formatore, per il laboratorio di formazione sul campo "Oggettumatici: simmetria assiale" nell'ambito del progetto "Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione". con codice CUP **E94D23005050006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

2. Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
3. Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
4. Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
5. Segnalare in tempo reale alla Comunità di pratiche per l'apprendimento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
6. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
7. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
8. Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
9. Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e



dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;

10. Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
11. Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
12. Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento per essere custodito agli atti dell'istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
13. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
14. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
15. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
16. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
17. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 12 ore.
18. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
19. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad € 122,00/h (**Euro centoventidue/00**), per un massimo di ore pari a 12 (dodici) per un totale pari ad € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
20. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
SPAC NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, lì 20/11/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATA

(per accettazione)



PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009950 - 20/11/2024 - IV.2 - U