



Istituto Comprensivo Perugia 3

Viale Roma 15 - 06121 - Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 - Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Al docente Emanuela Brizi

Oggetto: Lettera di incarico come componente della comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023)
Titolo del Progetto: Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione;
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37107;
CUP: E94D23005050006;

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Perugia 3, C.F. n. 94152430545 con sede legale in Perugia (Pg) al Viale Roma n. 15, in persona della Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 4428 del 03.06.2024) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 4429 del 03/06/2024) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- la dichiarazione della Dirigente Scolastica (prot. n. 4863 del 19/06/2024) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente agli incarichi specificati in oggetto;
- il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive (personale interno) da impiegare come componente della comunità di pratiche per l'apprendimento (prot. n. 4997 del 24/06/2024)
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. n. 4998 del 24/06/2024);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività afferenti alla comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;



- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Emanuela Brizi risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 4998 del 24/06/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Emanuela Brizi nata a Perugia (PG) il [REDACTED] (C.F.: [REDACTED]) l'incarico come componente della comunità di pratiche per l'apprendimento per il progetto "Navigare il Futuro. Rivoluzione Digitale nell'Educazione" con codice CUP E94D23005050006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ✓ Supportare la progettazione e la gestione i percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
 - ✓ Supportare la Dirigente Scolastica nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
 - ✓ Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
 - ✓ Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
 - ✓ Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
 - ✓ Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 36 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché



il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), importo ~~inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).~~
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, li 24/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Morena Passeri
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
(per accettazione)

