



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15, 06121 PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 – Mail: pgic86600d@istruzione.it - PEC: pgic86600d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Alla Sig. ra Brunetti Brunetta

Collaboratore Scolastico
SEDE

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Collaboratore Scolastico) da impiegare per il progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”.

Titolo del Progetto: “Estate insieme. Crescere, Imparare e Divertirsi”;

Codice progetto: ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2024-37;

CUP: E94D24002020007;

Moduli: Expressive English II; Storytelling II; Lab-ragionamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Direttoriale AOOGABMI/0000021 del 07/06/2024 di pubblicazione e approvazione delle graduatorie definitive di: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6;
- VISTA** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 30/01/2024;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti (n. 6 del 23/05/2024) e del Consiglio di Istituto (n. 33 del 24/05/2024) di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*";
- VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio E.F. 2024 (prot. n. 5086 del 27/06/2024) del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** il piano annuale delle attività proposto dal DSGA ed approvato dal Dirigente Scolastico;
- RILEVATA** la necessità di reperire con urgenza personale interno per affidare due incarichi per le mansioni di Collaboratore Scolastico nell'ambito dei moduli formativi "Giornalisti in erba", "Una parola tira l'altra: dalla narrazione alla scrittura creativa", "Expressive English I", Storytelling I" e "Logica-mente" presso la Scuola Primaria "A. Fabretti" per un totale massimo di 40 ore e "Lab-ragionamento", "Storytelling II" ed "Expressive English II" presso la Scuola Primaria "XX Giugno" per un totale massimo di 40 ore;
- VISTO** l'Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica – ATA Collaboratori Scolastici da impiegare per il progetto formativo in oggetto (prot. N. 6059 del 04/09/2024);
- CONSIDERATO** che sono pervenute n. 2 istanze nei tempi e modi indicati,
- VISTO** il Decreto di assegnazione incarichi ai Collaboratori Scolastici per il progetto in oggetto (prot.n. 6423 del 09/09/2024),

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione dei corsi in oggetto e per tutta la loro durata: Titolo del Progetto: "Estate insieme. Crescere,

Imparare e Divertirsi"; C.P. ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2024-37 (Titolo Moduli: **Expressive English II; Storytelling II; Lab-ragionamento**) per un numero massimo di **40 ore** ripartite come da calendario da concordare.

COMPITI

In particolare, il Collaboratore Scolastico:

- Assicura l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura;
- Assicura la sua presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor;
- Collabora su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al CCNL scuola attualmente in vigore.

Tutti i pagamenti saranno effettuati accertata l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**PER ACCETTAZIONE
BRUNETTI BRUNETTA**
