



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15 - 06121 - PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 - Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Alla Dott.ssa Elena Raiola
C.F. RLALNE88H41A944H
DSGA di Questo Istituto

Oggetto: **Lettera di incarico relativo ad attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**
Titolo del Progetto: “Estate insieme. Crescere, Imparare e Divertirsi”;
Codice progetto: ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2024-37;
CUP: E94D24002020007;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO il Decreto Direttoriale AOOGABMI/0000021 del 07/06/2024 di pubblicazione e approvazione delle graduatorie definitive di: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d’Aosta, Veneto;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

- VISTE le delibere del Collegio docenti (n. 6 del 23/05/2024) e del Consiglio di Istituto (n. 33 del 24/05/2024) di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";
- VISTO il Decreto di inserimento in bilancio E.F. 2024 (prot. n. 5086 del 27/06/2024) del progetto in oggetto;
- CONSIDERATA la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;
- ACCERTATO che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;
- VISTO la disponibilità della Dott.ssa Elena Raiola, DSGA di questa Istituzione Scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di **150 ore**.

COMPITI

- Attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi;
- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS per l'inserimento dei dati e documenti all'interno della piattaforma SIF2127.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento ai compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamati in premessa.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35 lordo dipendente (Euro 27,00 LORDO STATO)**, per un totale massimo di costo pari a **€ 4.050,00 lordo stato**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 150 ore. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Il Direttore S.G.A.)