



## I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

### **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER USCITA DIDATTICA - VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**Alla Dirigente  
Dell'I.C. Perugia 3**

Il DOCENTE REFERENTE:	<input type="text"/>	(Classe che si accompagna)	<input type="text"/>
Il DOCENTE Accompagnatore:	<input type="text"/>	(Classe che si accompagna)	<input type="text"/>
Il DOCENTE Accompagnatore:	<input type="text"/>	(Classe che si accompagna)	<input type="text"/>
Il DOCENTE Accompagnatore:	<input type="text"/>	(Classe che si accompagna)	<input type="text"/>
Il DOCENTE Accompagnatore:	<input type="text"/>	(Classe che si accompagna)	<input type="text"/>

### **RICHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE PER LA SEGUENTE USCITA DIDATTICA**

**Plesso Scolastico:**  **Classi:**

**Data:**  **Ora della partenza:**  **Ora prevista per il ritorno**

*\*Itinerario dettagliato con orari/luogo/nom. tel. email della struttura o della persona da contattare per l'uscita, (segue su seconda pagina).*

N° alunni partecipanti:  di cui alunni "H"   
N° genitori partecipanti:  N° non docenti partecipanti

**Area/e disciplinare/i**  **Titolo dell'Uscita da inserire in circolare:**

L'uscita è stata deliberata in sede di Consiglio di Classe del

L'uscita è prevista nell'ambito del progetto d'istituto?

SI

NO

Il docente referente dell'uscita didattica è tenuto, successivamente alla pubblicazione della relativa circolare, a verificare le adesioni dei genitori. Le adesioni possono essere visualizzate nella sezione **Documenti ed Eventi alla voce Per Classe**. È necessario individuare la circolare dell'uscita e selezionare il pulsante **Vedi Adesioni**. Il docente provvederà inoltre a sollecitare eventuali adesioni mancanti o in ritardo.

Mezzo di trasporto usato:

- A piedi
- Autobus ACAP (solo per orari 9.00-12.00 €3,00 ad alunno)
- Autobus di linea
- Autobus da prenotare a cura della segreteria
- Altro mezzo (specificare)  da prenotare dalla segreteria

SI

NO

**Per i viaggi di istruzione e per le gite di più giorni allegare itinerario dettagliato con scansione oraria dei luoghi da visitare.**

I docenti accompagnatori dichiarano la propria disponibilità a partecipare alla visita qui richiesta, in qualità di responsabili della classe e accompagnatori con l'obbligo della vigilanza.

Orario di servizio dei docenti accompagnatori (per identificare le classi che rimangono scoperte):

Giorno

Firme (dgt) dei Docenti


1 ora/cl 2 ora/cl 3 ora/cl 4 ora/cl 5 ora/cl 6 ora/cl


Data

SI AUTORIZZA

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Morena Passeri**  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**SCHEDA - ITINERARIO:**

Città/(Luogo/Museo/Struttura):  Ora di arrivo  Ora di partenza:

**NOTE:**

**CONTATTI (Nome, Cognome, Tel. Email, Ragione Sociale Struttura-Agenzia Viaggi, P.Iva, Cod. Fiscale)**

GUIDE, MUSEI, STRUTTURE, PARCHI, HOTEL, RISTORANTI ECC.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

**PRENOTAZIONI EFFETTUATE DAL DOCENTE REFERENTE / COSTI / NOTE**

1.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	/€	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>

**ULTERIORI NOTE:**

