



## Istituto Comprensivo Perugia 3

Viale Roma 15 - 06121 - Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 - Mail: [pgic86600d@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic86600d@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic86600d@PEC.istruzione.it](mailto:pgic86600d@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Data e n. di protocollo come da segnatura

Alla docente Serena Verdecchia  
Agli atti

**OGGETTO:** Lettera di incarico per il Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica come ESPERTO/MENTOR nei Percorsi formativi di mentoring e orientamento del Progetto "Le officine del sapere" finanziato con fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Titolo del Progetto:** Le officine del sapere;

**Identificativo progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-49057;

**CUP:** E94D21000360006

**Modulo:** L'italiano per lo studio XVII - XVIII

**L'ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 3**, C.F. n. 94152430545 con sede legale in PERUGIA (PG) al Viale Roma n. 15, in persona della Prof.ssa MORENA PASSERI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto (prot. n. 10 del 02/01/2025) con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'Avvio di una selezione di personale INTERNO/ESTERNO volta all'individuazione delle figure necessarie per l'attuazione del progetto "Le officine del sapere" (DM 19/2024);
- l'Avviso di selezione rivolto a personale INTERNO/ESTERNO all'istituzione scolastica (Prot. n. 1119 del 04/02/2025) per l'individuazione di figure professionali necessarie alla realizzazione di percorsi formativi di mentoring e orientamento a favore di studenti a rischio dispersione scolastica per l'attuazione del Progetto "Le officine del sapere" (DM 19/2024);
- la Dichiarazione della Dirigente scolastica di valutazione delle istanze pervenute (prot. N. 2004 del 26/02/2025) relativamente all'avviso di cui sopra;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione di figure professionali necessarie alla realizzazione di percorsi formativi di mentoring e orientamento a favore di studenti a rischio dispersione scolastica per l'attuazione del Progetto "Le officine del sapere" (Prot. n. 2006 del 26/02/2025);

- il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito per l'individuazione di figure professionali necessarie alla realizzazione di percorsi formativi di mentoring e orientamento a favore di studenti a rischio dispersione scolastica per l'attuazione del Progetto "*Le officine del sapere*" (Prot. N. 2378 del 06/03/2025);
- il Decreto per il conferimento degli incarichi (Prot. n. 2379 del 06/03/2025);

### PREMESSO CHE

- ✓ come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire docenti esperti per l'attuazione di percorsi formativi di mentoring e orientamento a favore di studenti a rischio dispersione scolastica per l'attuazione del Progetto "*Le officine del sapere*" (DM 19/2024);
- ✓ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✓ la candidata **Serena Verdecchia** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✓ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 2379 del 06/03/2025);

### Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto,

l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Serena Verdecchia** nata a XXXXXXXX (XX) il XXXXXXXXXX (C.F.: XXXXXXXXXX) l'incarico di docente Mentor per studenti a rischio dispersione scolastica per l'attuazione del progetto "*Le officine del sapere*";

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento di n. 2 percorsi formativi di mentoring e orientamento motivazionale per un totale di 30 ore di lezione (15 ore per ogni percorso formativo) da svolgersi in orario curricolare al di fuori del proprio orario di servizio.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo e realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni dei destinatari e lavorando sull'esperienza dei partecipanti;
- Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Realizzare l'attività progettuali sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- Rispettare il cronoprogramma predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Fornire ai consigli di classe, per tramite del Team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica dei risultati ottenuti;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali all'attuazione del progetto "*Le officine del sapere*" codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49057.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di incarico e fino al termine delle attività progettuali previsto per il mese di giugno 2025, per un numero massimo di ore pari a 30 (n. 15 ore per ogni modulo formativo).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 42,00/h (Euro quarantadue/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte come da registro presenze sulla piattaforma FUTURA e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Perugia, 06/03/2025

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Morena Passeri**

---

**L'INCARICATA**  
(per accettazione)

---