



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15, 06121 PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 – Mail: pgic86600d@istruzione.it - PEC: pgic86600d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

OGGETTO: Lettera di incarico per l'attività di Docente Esperto e Tutor nell'ambito del Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese quelle di cittadinanza, spaziale e territoriale – Sotto azione ESO4.6. A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale – Competenze di base I CICLO– Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Titolo del Progetto: “Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno”

CUP: E94D24005580007

CNP: ESO4.6A1.B-FSEPN-UM-2024-69

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione dei moduli formativi per il Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese quelle di cittadinanza, spaziale e territoriale – Sotto azione ESO4.6. A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale – Competenze di base I CICLO– Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Carlino Vincenza, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] residente a [REDACTED] l'incarico di Docente esperto per il modulo formativo “Inglese 1” (30 ore) e di Tutor per il modulo formativo “Parole in vacanza” (30 ore) nell'ambito del progetto Titolo “Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno”, con codice CUP **E94D24005580007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

a) Docente esperto per il modulo formativo “Inglese 1”

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- *Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;*
- *Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.*
- *Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;*

b) Tutor per il modulo formativo "Parole in vacanza"

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- *Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;*
- *Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- *Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;*
- *Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;*
- *Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 09/06/2025 fino al completamento del modulo formativo e comunque non oltre il 31/12/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di € 70/h per l'attività di docente esperto nel modulo formativo "Inglese 1" (30 ore) e di € 30/h per l'attività di Tutor nel modulo formativo "Parole in vacanza" (30 ore) per un corrispettivo totale lordo stato pari ad € **3.000,00 (Euro tremila/00)**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e solo a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Perugia, lì 04/06/2025

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione

Carlino Vincenza



Il 04/06/2025 alle 09:40:10,
Morena Passeri ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 04/06/2025 alle 14:26:59,
Vincenza Carlino ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.