



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15 - 06121 - PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 - Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Alla Dott.ssa Elena Raiola
C.F. [REDACTED]
DSGA di Questo Istituto

Oggetto: **Lettera di incarico relativo ad attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese quelle di cittadinanza, spaziale e territoriale – Sotto azione ESO4.6. A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale – Competenze di base I CICLO– Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord**
Titolo del Progetto: “Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno”
CUP: E94D24005580007
CNP: ESO4.6A1.B-FSEPN-UM-2024-69

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000102 del 27/05/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’Avviso Pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO il progetto presentato da Codesta Istituzione Scolastica in data 22/11/2024 dal titolo “Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno”;

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Agenda Nord, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 91 del 20/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione all’avviso pubblico “Agenda Nord”;

VISTO il Decreto di inserimento in bilancio E.F. 2025 (prot. n. 614 del 21/01/2025) del progetto in oggetto;

- CONSIDERATA la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;
- ACCERTATO che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;
- VISTO la disponibilità della Dott.ssa Elena Raiola, DSGA di questa Istituzione Scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di **80 ore**.

COMPITI

- Attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi;
- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS per l'inserimento dei dati e documenti all'interno della piattaforma SIF2127.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento ai compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamati in premessa.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35** lordo dipendente (**Euro 27,00 LORDO STATO**), per un totale massimo di costo pari a **€ 2.160,00 lordo stato**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 80 ore. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Il Direttore S.G.A.)
