



Istituto Comprensivo Perugia 3

Viale Roma 15 - 06121 - Perugia (PG)

Tel. 075 5726094 - Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente /
Avvisi Bandi

Agli atti

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese quelle di cittadinanza, spaziale e territoriale – Sotto azione ESO4.6. A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale – Competenze di base I CICLO– Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord”

Titolo del Progetto: “Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno”

CUP: E94D24005580007

CNP: ESO4.6A1.B-FSEPN-UM-2024-69

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/05/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso Pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTO** il progetto presentato da Codesta Istituzione Scolastica in data 22/11/2024 dal titolo “Una

VISTA	scuola di tutti, una scuola per ciascuno”;
VISTE	la nota Prot. n° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Agenda Nord, Fondo Sociale Europeo Plus;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
VISTE	le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione delle griglie di valutazione per il conferimento degli incarichi relativi al progetto in oggetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 614 del 21/01/2025) relativo al progetto in oggetto;
VISTO	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 09/12/2021;
ACCERTATO	che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all’istituzione scolastica, personale che svolga attività di supporto tecnico e organizzativo in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;
PRESO ATTO	che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo;
PRESO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 2 figure di Assistente Amministrativo per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all’art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	ATTIVITÀ	N. ORE MAX INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
2 Assistente Amm.	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi	100 per ciascun assistente amministrativo	€ 21,16

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale amministrativo in servizio presso l’Istituto Comprensivo Perugia 3 a tempo indeterminato.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L’istanza finalizzata a ricoprire la posizione indicata all’art. 2 deve essere presentata utilizzando il modello ALLEGATO 1 al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all’indirizzo di posta elettronica istituzionale dell’Istituto pgic86600d@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere “**Candidatura Supporto A.A. PN**”

21-27 (FSE+) Sotto-azione ESO4.6A1.B con C.N.P. ESO4.6A1.B-FSEPN-UM-2024-69” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 Maggio 2025.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY;
- ✓ ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 5
Laurea - Punti 14
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 5 per ogni anno – max 45 punti)
Altre esperienze di collaborazione in progetti affini relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 36 punti)

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail pgic86600d@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto “*Candidatura Supporto A.A. PN 21-27 (FSE+) Sotto-azione ESO4.6A1.B con C.N.P. ESO4.6A1.B-FSEPN-UM-2024-69*”.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto vale a dire dal corrente mese al 31 dicembre 2026, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet).

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente

selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 3 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi
del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa