



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15 - 06121 - PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 - Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Alla Dott.ssa Elena Raiola
C.F. [REDACTED]
DSGA di Questo Istituto

Oggetto: **Lettera di incarico relativo ad attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (D.M. 72/2024 e D.M. 96/2025)**
Titolo del progetto: Scuola d’estate: l’avventura continua
CUP: E54D25005600007
CNP: ESO4.6A4.A-FSEPN-UM-2025-172

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	l’Avviso Pubblico Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, di adesione all’iniziativa “Percorsi

VISTA	educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
VISTE	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 20/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
VISTO	le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico “Agenda Nord”;
CONSIDERATA	il Decreto di inserimento in bilancio E.F. 2025 (prot. n. 9566 del 24/10/2025) del progetto in oggetto;
ACCERTATO	la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;
VISTO	che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;
	la disponibilità della Dott.ssa Elena Raiola, DSGA di questa Istituzione Scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di **200 ore**.

COMPITI

- Attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi;
- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS per l'inserimento dei dati e documenti all'interno della piattaforma SIF2127.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento ai compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamati in premessa.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35** lordo dipendente (**Euro 27,00 LORDO STATO**), per un totale massimo di costo pari a **€ 4.070,00 lordo dipendente**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 200 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Ciacca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Il Direttore S.G.A.)

Firmato digitalmente da VALENTINA CIACCA

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009713 - 29/10/2025 - IV.2 - U