



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15, 06121 PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 – Mail: pgic86600d@istruzione.it - PEC: pgic86600d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Al Sig. Toti Enrico

Collaboratore Scolastico
SEDE

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Collaboratore Scolastico) da impiegare per il progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Pubblico A00GABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 (D.M. 79/2026)

Titolo del progetto: Officina dei talenti: linguaggi per esprimere e per esplorare

CUP: E94D26003180007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-189

Moduli: “A scuola di debate: pensiero critico e cittadinanza attiva”, “Outdoor podcasting”, “Oltre la maschera”, “L.E.S.S. Pollution – little environmental school scientists”, “3D Lab: idee in costruzione” e “Coding, AI & robotica: costruiamo il futuro”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
VISTO	il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTA	la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011580 - 09/10/2026 - IV.2 - U

VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante <i>"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"</i> ;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	l'Avviso Pubblico Prot. 112894, 11/05/2026, FSE+, di adesione all'iniziativa "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";
VISTA	la nota Prot. n° A00GABMI 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027";
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 8163 del 01/07/2026) relativo al progetto in oggetto;
CONSIDERATO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 21/01/2026;
RILEVATA	la necessità di reperire con urgenza personale interno per affidare un massimo di cinque incarichi per le mansioni di Collaboratore Scolastico nell'ambito dei moduli formativi "A scuola di debate: pensiero critico e cittadinanza attiva", "Outdoor podcasting", "Oltre la maschera", "Book club delle ragazze e dei ragazzi" "L.E.S.S. Pollution - little environmental school scientists", "3D Lab: idee in costruzione" e "Coding, AI & robotica: costruiamo il futuro" presso la Sede Centrale della Scuola Sec. di I Grado "San Paolo" per un totale massimo di 128 ore;
VISTO	l'Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica - ATA Collaboratori Scolastici da impiegare per il progetto formativo in oggetto (prot. n. 11098 del 29/09/2026);
CONSIDERATO	che sono pervenute n. 3 istanze nei tempi e modi indicati;
VISTO	il Decreto di assegnazione incarichi ai Collaboratori Scolastici per il progetto in oggetto (prot.n. 11577 del 09/10/2026),

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione dei corsi in oggetto e per tutta la loro durata: Titolo del Progetto: "Officina dei talenti: linguaggi per esprimere e per esplorare"; C.P. ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-189 (Titolo Moduli: ""A scuola di debate: pensiero critico e cittadinanza attiva", "Outdoor podcasting", "Oltre la maschera", "L.E.S.S. Pollution - little environmental school scientists", "3D Lab: idee in costruzione" e "Coding, AI & robotica: costruiamo il futuro") per un numero massimo di 44 ore ripartite come da calendario da concordare nei giorni di lunedì (24 ore), mercoledì (20 ore).

COMPITI

In particolare, il Collaboratore Scolastico:

- Assicura l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura;

- b. Assicura la sua presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor;
- c. Collabora su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al CCNL scuola attualmente in vigore.

Tutti i pagamenti saranno effettuati accertata l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valentina Ciacca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE
TOTI ENRICO

Toti Enrico

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011580 - 09/10/2026 - IV.2 - U