



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3

VIALE ROMA 15 - 06121 - PERUGIA (PG)

Tel. 075/5726094 - Mail: pgic86600d@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86600d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152430545 - C.M.: PGIC86600D - C.U.U.: UFXG4Z

Alla Dott.ssa Elena Raiola
C.F. [REDACTED]
DSGA di Questo Istituto

Oggetto: Lettera di incarico relativo ad attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente – Sotto-azione ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95165 del 24/04/2026 “per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060” (D.M. 38/2026)
Titolo del progetto: Orizzonti comuni: tracciare nuove rotte verso un curriculum verticale condiviso.
CUP: E94D26002550007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-80

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/05/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026: Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
VISTO	in particolare l’art. 1 (Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo) “Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l’importo di

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008772 - 28/07/2026 - IV.2 - U

euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all’Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all’organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all’anno scolastico 2025-2026.”;

TENUTO CONTO che a questa Istituzione Scolastica è assegnataria di un massimale di spesa indicato nell’Allegato 1 del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 sulla base dell’organico del personale docente, secondo i dati disponibili e riferiti all’anno scolastico 2025-2026 per l’attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l’Avviso Pubblico Prot. 95165, 24/04/2026, FSE+, “per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 dell’11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto “Formazione docenti”;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 8183 del 01/07/2026) relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di avere un valido supporto nell’attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;

ACCERTATO che nell’ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;

VISTO la disponibilità della Dott.ssa Elena Raiola, DSGA di questa Istituzione Scolastica, a ricoprire l’incarico di cui sopra;

VISTO il decreto di incarico Dsga per supporto tecnico organizzativo in relazione al progetto in oggetto (prot. n. 8771 del 28/07/2026)

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l’attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di **60 ore**.

COMPITI

- Attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo dei moduli formativi;
- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS per l’inserimento dei dati e documenti all’interno della piattaforma SIF2127.

L’elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento ai compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall’avviso richiamati in premessa.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35 lordo dipendente (Euro 27,00 LORDO STATO)**, per un totale massimo di costo pari a **€ 1.221,00 lordo dipendente**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 60 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Ciacca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Il Direttore S.G.A.)

PGIC86600D - A50B3FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008772 - 28/07/2026 - IV.2 - U