



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec:pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Albo on line Istituto
Sito web Istituto
Atti

CIG: Z9829F95F7

Oggetto: Bando di gara per affidamento servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020. Acquisizione mediante procedura aperta ai sensi degli artt.36 e 60 del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D. Lgs. 50/2017 - - **Codice Univoco: UFXG4Z**

Allo scopo di effettuare uscite didattiche e visite guidate della durata massima di una giornata durante il prossimo a.s. 2019/2020, si chiede alle ditte interessate di voler formulare la migliore offerta per il servizio di noleggio pullman GT, con autista, da 16/24/52/56 posti.

Art. 1 – Oggetto e durata del Servizio

Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di uscite didattiche e visite guidate della durata massima di un giorno da effettuare nell'a.s. scolastico 2019/2020

Art. 2 - Tariffe

La proposta dovrà riguardare pullman di diversa capienza (16/24/52/56 o più posti) con tariffe IVA inclusa e differenziazione dei costi, se prevista, per bassa e alta stagione.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale ex D. Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

Art. 3 - Automezzi

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

I mezzi al momento dell'uscita dovranno essere in perfette condizioni anche sul piano dell'igiene (pulizia degli interni) e della sicurezza(cinture funzionanti). Dovrà essere inoltre garantito il rispetto degli orari.

Gli automezzi dovranno essere stati immatricolati non oltre cinque anni dal momento del loro utilizzo.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni con disabilità.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare, dopo l'aggiudicazione, a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.10.2019**, all'indirizzo: Istituto Comprensivo Perugia3 Viale Roma, 15 -06121 Perugia in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- a mezzo consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto (dal lunedì al venerdì, ore 8.00 – 13.00)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire tramite posta elettronica ordinaria e/o certificata.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo e non farà fede il timbro postale. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Nel plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite tre buste:

- Busta A: Documentazione amministrativa
- Busta B: Offerta tecnica
- Busta C: Offerta economica

Nella **Busta A**, debitamente sigillata e recante la dicitura “*Busta A – Documentazione Amministrativa per “Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020 ”* dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. **non anteriore a tre mesi**, ovvero autocertificazione del legale rappresentante redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000,00 € (diecimilioni/00) e che i premi sono stati regolarmente pagati.
3. *Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa*, **redatta come da modello A** firmata dal legale rappresentante e accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, nella quale lo stesso dichiara:
 - di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - che la Ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
 - che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
 - che la Ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 - che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
 - che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - di impegnarsi a fornire, entro le 24 ore precedenti ogni uscita: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzi/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
 - di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto
 - di essere di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.
 - di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
 - di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
 - di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti
 - di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
 - che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
 - che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;

- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL
- di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
- che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
- che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e rigoroso, nei confronti dei passeggeri;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
- di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
- di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica
- consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

4. Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010, **redatta come da Modello B** e firmata dal legale rappresentante nonché accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario

5. Patto di Integrità di cui al **Modello E**

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Nella **Busta B**, debitamente sigillata e recante la dicitura "*Busta B – Offerta tecnica per "Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020"*" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica **redatta come da Modello**.

Nella **Busta C**, debitamente sigillata e recante la dicitura "*Busta C – Offerta economica per "Servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020"*" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica **redatta utilizzando come da modello D**

Art. 5 – Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione del servizio

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio

<i>Offerta economica</i>	<i>Punti 30</i>
Si valuta il minor costo onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa	
<i>Offerta tecnica</i>	<i>Punti 70</i>
<i>Parco macchine:</i>	
<i>fino a n.10 pullman di proprietà</i>	6
<i>da n. 10 a n. 20 pullman di proprietà</i>	10
<i>oltre n. 20 pullman di proprietà</i>	16
<i>Immatricolazione mezzi</i>	
<i>Anno 2015</i>	4
<i>Anno 2016</i>	8
<i>Anno 2017</i>	16
<i>Anno 2018</i>	20
<i>Anno 2019</i>	35
<i>Certificazione di Qualità</i>	<i>Max 4 (2 punti per ogni certificazione)</i>
<i>Dipendenti</i>	
<i>fino a n.6 dipendenti</i>	4
<i>da n. 6 a n. 15 dipendenti</i>	8
<i>oltre 15 dipendenti</i>	15

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del Servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Tutte le valutazioni delle offerte dei concorrenti saranno effettuate dalla Dirigente Scolastica che, coadiuvata da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dalla presente bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e affiderà l'incarico.

Nel caso in cui si dovesse configurare una parità di offerta si procederà con l'estrazione pubblica a sorte dell'impresa aggiudicataria

La graduatoria di aggiudicazione sarà utilizzata nel caso in cui il primo aggiudicatario non assicuri la disponibilità di pullman nelle date prescelte.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta. L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta.

La valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno 17.10.2019 alle ore 12.00 e l'esito della procedura verrà comunicata tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web). L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Previo il buon esito del trasporto (ivi compresa la consegna a ogni uscita dei documenti di cui all'Art. 4) oltre che il rispetto di quanto richiesto nell'art.3, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il seguente **Codice Univoco dell'Ufficio: UFXG4Z**

Art. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei situati presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Perugia 3 nella persona della Dirigente Scolastica Simonetta Zuccaccia suo legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto dott.ssa Anna Rita Birilli o Pirilli;
- Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) è l'Avvocato Carlo Prepi (sigma@sigmainformaticasrl.it)
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e all'art. 15 del GDPR. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9 - Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nel presente Invito;
- l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Invito. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art.10 - Altre informazioni

- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- l'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate;
- nel caso i viaggi non possano effettuarsi per cause di forma maggiore non imputabili alla Scuola, la Ditta aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di alcuna somma a nessun titolo;

- per chiarimenti relativi al presente Invito, è possibile contattare il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, Dott.ssa Anna Rita Birilli o Pirilli – entro il terzo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte - a mezzo telefono (0755726094), a mezzo fax (0755721909), a mezzo email (pgic86600d@istruzione.it oppure pgic86600d@pec.istruzione.it)

Art.11 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- in caso di cessione ad altri del servizio;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di ogni maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere

Art. 12 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Perugia.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Invito viene reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto nonché nell'area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia3.it

**La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

All’Istituto Comprensivo Perugia 3

Dichiarazione sostitutiva della certificazione e di atto di notorietà

((Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000))

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ Prov _____ il _____ e residente a _____

Prov _____ in via _____ domiciliato a _____

Via _____ nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020, prot. n.5643 del 01/10/2019, dell’Istituto Comprensivo Perugia 3 di Perugia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Estremi della ditta offerente:

titolare della ditta _____

sede _____

ragione sociale _____

attività della ditta _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

P.A.T. INAIL _____

Matricola aziendale INPS n. _____

2. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica _____ per ricevere comunicazioni riguardanti il bando di gara
3. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all’art. 10 della L. 575/1965;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
6. che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;
7. che la Ditta é in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
8. che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
9. che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;

10. che la Ditta é in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
11. che la Ditta é in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall’art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
12. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati;
14. che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l’aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
15. che all’offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell’at. 2359 c.c.;
di impegnarsi a fornire, entro le 24 ore precedenti ogni uscita: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzi/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
16. di essere consapevole del fatto che per l’esecuzione dei servizi é fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
19. di essere di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell’abitacolo; l’efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.;
20. di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
21. di essere in possesso dell’Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
22. di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
23. di essere in possesso dell’iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti
24. di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
25. che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall’autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell’uscita didattica;
26. che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l’efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un’officina autorizzata;
27. che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
28. che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell’impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL
29. di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo);
30. che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
31. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall’anno 1997 in poi;
32. che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell’autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
33. che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
34. che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e rigoroso, nei confronti dei passeggeri;
35. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;

36. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
37. di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica
38. consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

Allega:

1. Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali così come definito nell'informativa resa nell'art. 7 del bando di gara

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Modello B – Comunicazione estremi conto corrente dedicato

(Ai sensi art. 3, Legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm – Tracciabilità flussi finanziari)

Allegato n. 2 a “Bando di gara per affidamento servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020

Pag. 1/1

All’Istituto Comprensivo Perugia 3

Dichiarazione sostitutiva

(Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. __, Cod. Fisc. _____ nella sua qualità di legale rappresentante/amministratore delegato/professionista incaricato/altro (*cancellare la voce che **non** interessa*) dell’ Impresa _____ Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____ con sede legale in _____ (_____) via _____ n. _____, consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

1. Che, al fine di ottemperare a quanto disposto dall’ art. 3, Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modificazioni, l’Impresa sopra specificata utilizza i sotto riportati conti correnti per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato:
 - conto corrente bancario dedicato/non dedicato in via esclusiva (*cancellare la voce che **non** interessa*) codice IBAN _____ presso la Banca _____ Filiale _____ Agenzia _____
 - conto corrente bancario dedicato/non dedicato in via esclusiva (*cancellare la voce che **non** interessa*) codice IBAN _____ presso la Banca _____ Filiale _____ Agenzia _____
 - conto corrente postale dedicato/non dedicato in via esclusiva (*cancellare la voce che **non** interessa*) codice IBAN _____ presso le Poste Italiane SpA
2. Che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso sono:
 - Cognome e nome _____ nato/a il _____ a _____ (_____) codice fiscale _____
 - Cognome e nome _____ nato/a il _____ a _____ (_____) codice fiscale _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all’Ente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.

Allega:

- Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e delle persone delegate a operare sul conto corrente

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Modello C – Offerta Tecnica

Allegato n. 3 a “Bando di gara per affidamento servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020”

La presente scheda è redatta a fini dell’attribuzione del punteggio previsto dall’Art. 5

	PUNTI	
Parco macchine:		
<i>fino a n.10 pullman di proprietà</i>	6	
<i>da n. 10 a n. 20 pullman di proprietà</i>	10	
<i>oltre n. 20 pullman di proprietà</i>	16	
Immatricolazione mezzi		
<i>Anno 2014</i>	4	
<i>Anno 2015</i>	8	
<i>Anno 2016</i>	16	
<i>Anno 2017</i>	20	
<i>Anno 2018</i>	35	
Certificazione di Qualità	<i>Max 4 (2 punti per ogni certificazione)</i>	
Dipendenti		
<i>fino a n.6 dipendenti</i>	4	
<i>da n. 6 a n. 15 dipendenti</i>	8	
<i>oltre 15 dipendenti</i>	15	

Luogo e data _____,

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Modello D – Offerta Economica

“Bando di gara per affidamento servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020

Pag. 1/1

Tariffa Km Andata e Ritorno	Durata: giornata ½ giornata	Costo in € per pullman a 30 posti	Costo in € per pullman a 40 posti	Costo in € per pullman a 54 posti	Costo in € per pullman a n°56 posti e oltre	Costo in € per servizio trasferta
Fino a 50 Km	giornata					
Fino a 50 Km	½ giornata					=====
Fino a100 Km	giornata					
Fino a100 Km	½ giornata					=====
Fino a150 Km	giornata					
Fino a150 Km	½ giornata					=====
Fino a200 Km	giornata					
Fino a200 Km	½ giornata					=====
Fino a250 Km	giornata					
Fino a250 Km	½ giornata					=====
Fino a300 Km	giornata					=====
Fino a350 Km	giornata					=====
Fino a400 Km	giornata					=====
Fino a500 Km	giornata					=====

Per ½ giornata si intende orario antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 13,40.

Luogo e data _____, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Modello E -

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di acquisizione di offerte per l'affidamento servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di affidamento di servizi e forniture e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà **l'esclusione automatica dalla procedura.**

PATTO DI INTEGRITÀ

tra

l'I.C. “PERUGIA 3” – C.F. n. 94152430545 – Viale Roma n. 15– Cap 06121 PERUGIA (PG) cod. OPA:
 istsc_PGIC86600D, Codice Univoco ufficio UFXG4Z

e

Denominazione impresa (di seguito denominata Società):	
Sede legale:	
Via/corso/piazza:	n.
Codice fiscale:	
Partita IVA:	
Registro imprese Tribunale di n.	
Rappresentata dal sig./dr.	
nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- che con l'inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di affidamento si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

- che l'Istituto, in adesione ai principi della **trasparenza delle attività amministrative**, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;
- che l'Istituto si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara; l'Istituto si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. n. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013;
- che il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Istituto impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con nota MIUR n. 79 del 24/01/2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara/selezione;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

(Luogo e data)

Per la ditta/l'esperto

(il legale rappresentante)